|  |
| --- |
| **VERANSTALTUNGSANMELDUNG****(juristische Person)** |
| **ANMELDER** |
| Firmen-/Vereinsname      | Vertreter (z.B. Geschäftsführer, Obmann)      |
| Firmen-Nummer (bei Firmen)      |
| Anschrift (Postleitzahl, Gemeinde, Straße, Hausnummer)      |
| Telefon (mobil)      | Fax      | E-Mai Adresse      |
| Veranstaltung (Bezeichnung, Art der Veranstaltung, Programmablauf) – falls nicht ausreichend Platz, Beiblatt verwenden      |
| Ort der Veranstaltung      |
| Datum der Veranstaltung      | Beginn      | Ende      |
| Anzahl der erwarteten Besucher/Teilnehmer      | Fassungsvermögen der Betriebsanlage (falls Betriebsanl. vorhanden)      |
| Einzelveranstaltung \*      | wiederkehrende Veranstaltung innerhalb von weniger als sechs Monaten \*       | ständige Veranstaltung \*      |
| **AUFSICHTSPERSON** |
| Familien- bzw. Nachname      | Vorname      | Geburtsdatum      |
| Wohnort (Postleitzahl, Gemeinde, Straße, Hausnummer)      |
| Telefon (mobil)      | Fax      | E-Mai Adresse      |
| Datum und Unterschrift Anmelder |
| \* zutreffende Veranstaltung ankreuzen |
| Bitte vollständig und in Blockschrift ausfüllen!Das ausgefüllte Formular senden Sie bitte an:Gemeindeamt Axams, 6094 Axams, Sylvester-Jordan-Straße 12 odergemeinde@axams.gv.at |
| **ANGABEN ZUR VERANSTALTUNG** |
| Eintritt [ ]  ja [ ]  nein |
| freiwillige Spenden [ ]  ja [ ]  nein |
| freier Eintritt [ ]  ja [ ]  nein |
| Tanz [ ]  ja [ ]  nein |
| Livemusik [ ]  ja [ ]  nein |
| mechanische Musik [ ]  ja [ ]  nein |
| Einsatz von Laser [ ]  ja [ ]  nein |
| offenes Feuer [ ]  ja [ ]  nein |
| pyrotechnische Artikel [ ]  ja [ ]  nein |
| Dekorationsmaterial [ ]  ja [ ]  nein  |
| wenn ja, [ ]  B1 (schwer brennbar) |
| [ ]  Q1 (schwach qualmend) |
| [ ]  TR1 (nicht brennend abtropfend) |
| Betriebsanlage/n vorhanden [ ]  ja [ ]  nein |
| wenn ja, welche Betriebsanlage/n       |
| Hinweis: wenn ja, Plan der Betriebsanlage und Übersichtsplan/Lageplan erforderlich |
| Bühne/n [ ]  ja [ ]  nein |
| Hinweis: wenn ja, Plan der Bühne/n und Übersichtsplan/Lageplan erforderlich |
| Zelt/e [ ]  ja [ ]  nein |
| Hinweis: wenn ja, Plan des Zeltes/der Zelte und Übersichtsplan/Lageplan erforderlich |
| wenn ja, Anzahl Sitzplätze       |
| wenn ja, Anzahl Stehplätze       |
| wird die Veranstaltung im Freien abgehalten [ ]  ja [ ]  nein |
| Hinweis: wenn ja, Übersichtsplan/Lageplan erforderlich |
| wenn ja, Anzahl Sitzplätze       |
| wenn ja, Anzahl Stehplätze       |
| Ausgabe von Speisen [ ]  ja [ ]  nein |
| Ausgabe von Getränken [ ]  ja [ ]  nein |
| wenn ja, [ ]  in Gläsern [ ]  in Bechern |
| Gasbetrieb [ ]  ja [ ]  nein |
| Elektrobetrieb [ ]  ja [ ]  nein |
| eigener Ordnerdienst [ ]  ja [ ]  nein |
| Ordnerdienst der Firma       |
| Anzahl der Ordner       |
| Sanitätsdienst durch       |
| Anzahl Rettungswagen       |
| Anzahl Sanitäter       |
| Sonstiges:      |

**HINWEISE:**

Anmeldefristen:

Bis 1.000 Besucher/Teilnehmer - mindestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn

Über 1.000 Besucher/Teilnehmer - mindestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn

Sicherheit:

Bei Veranstaltungen, zu denen mehr als 1.500 Besucher oder Teilnehmer gleichzeitig erwartet werden, ist der Anmeldung ein sicherheits- und rettungstechnisches Konzept anzuschließen.

Anlagen:

mögliche Anlagen können z.B. sein:

Beschreibung Betriebsanlage/n

bemaßte Pläne über das Veranstaltungsgelände und die verwendeten Betriebsanlagen

Überprüfungsbefund Betriebsanlage/n

Zustimmung des Verfügungsberechtigten

Bestuhlungs- und Fluchtwegplan

sicherheits- und rettungstechnisches Konzept

Die nicht zutreffenden Anlagen löschen, zutreffende weitere, hier nicht angeführte Anlagen eintragen.